**T.C**

**SERİNHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**KOCAPINAR İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefalete terk eder.”**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Denizli** | | **İlçesi: Serinhisar** | |
| **Adres:** | Kocapınar Mah. Kocapınar Küme Evleri Kocapınar Ortaokulu Blok No: 346 SERİNHİSAR / DENİZLİ | **Coğrafi Konum (link)** | 37°38'53.7"N 29°22'15.0"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0258 594 1056 | **Faks Numarası:** | 0258 594 1056 |
| **e- Posta Adresi:** | [741018@meb.k12.tr](mailto:741018@meb.k12.tr)  740993@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://kocapinarortaokulu.meb.k12.tr>  https://kocapinario.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 741018  740993 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Avni İBİŞOĞLU**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Avni İBİŞOĞLU | Okul Müdürü | Muhammet ÇIRPAN | Müdür Yardımcısı |
| Muhammet ÇIRPAN | Müdür Yardımcısı | Mehmet ÖZKÜZ | Öğretmen |
| Cahide YAYINTAŞ CAN | Öğretmen | Esra ALATA | Öğretmen |
| Hasan Serhat SARI | Öğretmen | Ümit TUNCAY | Veli |
| Özcan KARAÇAY | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu, ayrıca okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Kocapınar İlkokulu ve Ortaokulu 1943 yılında kuruldu. Köyde o günün şartlarına göre modern sayılabilecek okul binası 1942 yılında köy halkı tarafından taş yığma ve üç derslik olarak inşa edildi. O zamana kadar üç sınıflı eğitimler halkevinde veya köy odasında kısmen yapıldı. Köylülerden istekli olanlar çocuklarını Yatağan, Aşağı Karaçay gibi yerleşim yerlerindeki beş sınıflı okullarda okutmaktaydı.

Beş sınıflı ve birleştirilmiş sınıf eğitimi köyümüzde ilk defa şu andaki binanın yerinde bulunan eski binasında 1943 yılında başladı. 1967 yılında öğrenci sayısının artması nedeniyle Bakanlık ve köylü işbirliğiyle iki derslikli ek bina yapıldı. 1943 yılında yapılan binanın ekonomik ömrünü tamamlamasından dolayı yıkım kararı alındı.

2003 yılında 10 derslikli, kalorifer tesisatlı bina yapımına başlandı. 2005 yılı Ağustos ayı itibarıyla hizmete açıldı. 2005-2006 yılında eğitim ve öğretime yeni binada başlandı. Taban alanı 650 m2, 2 kat olarak yapıldı. Arsanın toplam alanı 5.675,36 m2dir. Okulun temeli ve su basmanı köylülerce oluşturulan dernek tarafından yaptırıldı. Su basman hazırlandıktan sonra MEB tarafından inşaat tamamlandı. BT (Bilgi Teknolojileri) sınıfı mevcut olup TÜTSİS tarafından oluşturulmuştur.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında 4+4+4 sisteminden dolayı ilkokul ve ortaokula dönüştü. Aynı binada tek müdürle faaliyetlerine devam etti. İlkokulda mevcudu 10’un altında olan sınıflar bulunduğundan birleştirilmiş sınıf sistemi uygulandı. Halen de bu sistem uygulanmaktadır.

Uygulama bahçesi uygulaması kalktıktan sonra park ve pazar yeri yapıldı.

Yeni binanın önündeki eski 2 derslikli binanın bir odası Sağlık Ocağına, diğer odası Muhtarlığa tahsis edildi.

2014 yılında Fatih Projesi altyapısı ve etkileşimli tahta montajları gerçekleştirildi.

2018 yılında çatı, dış cephe, genel onarım tadilatları yapıldı.

2019-2020 eğitim ve öğretim yılında Akıl ve Zekâ Oyunları Beceri Atölyesi yapıldı.

2021 yılında Görsel Sanatlar Beceri Atölyesi, Salon Sporları Beceri Atölyesi ve Kütüphane yapıldı.

Kütüphane bir hayırsever tarafından donatıldı.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kocapınar İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. 1. temada bir amaç, 2. temada dört amaç, 3. Temada bir amaç belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kocapınar İlkokulu ve Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir.

**Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| •Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.  •Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.  • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | • T.C. Anayasası  •1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  •652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  •657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  •5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  •3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  •439 Sayılı Ek Ders Kanunu  •4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  •5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  •MEB Personel Mevzuat Bülteni  •Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  •MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  •Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  •04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge  •26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  •Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  •Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  •MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | •Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır.  •Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitim Bölümü  (658-693. Maddeler) | * Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişiminin sağlanması * Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi * Kalite ve sonuç odaklı bir yönetim anlayışı * Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliğinin sağlanması * Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamlarının sağlanması * Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkının azaltılması * Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğinin sağlanması * Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulması * Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulması * Eğitimde teknolojinin doğru kullanımının sağlanması, teknoloji okuryazarlığının artırılması ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizliklerin azaltılması * Okul yönetim sisteminin iyileştirilmesi ve okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanması * Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olmasının sağlanması * İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Eğitim Bölümü | * Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır. * Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır. * Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmet sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. * Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır. * Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır. * Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır. * Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır. * Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır. * İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır. |
| Orta Vadeli Program | Afet Yönetimi | * Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir. |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik planı | Tümü | * Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. * Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. * Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. * İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. |
| Denizli Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü |  |
| Serinhisar Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 4. Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme  4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon  7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **Stratejik Planlama, Araştırma ve Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri  2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama  3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması  4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması  5. AR-GE Çalışmaları |
| **İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri  2. Norm Kadro İşlemleri  3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri  4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Fiziki ve Mali Destek** | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması  2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı  3. Taşınır Mal İşlemleri  4. Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri  5. Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri  6. Okul Kantin İşlemleri  7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri  8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri  9. Arşiv Hizmetleri  10. Sivil Savunma İşlemleri  11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar  12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| **Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi  2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon |
| **Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  2. Protokol İş ve İşlemleri  3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler  4. Okul-Aile İşbirliği |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

**Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | √ |  |  |  |
| **Denizli Valiliği**  **Serinhisar Kaymakamlığı** |  |  | √ |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | √ |  |  |  |
| **Serinhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | √ |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  | √ |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  |  |  |  |
| **Pamukkale Üniversitesi** |  |  | √ |  |  |
| **Denizli Büyükşehir Belediyesi-**  **Serinhisar Belediyesi** |  |  | √ |  |  |
| **İlçe Jandarma Komutanlığı** |  |  | √ |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  | √ |  |  |
| **Kocapınar Muhtarlığı** |  |  | √ |  |  |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 6. Paydaş Analizi Önceliklendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **Denizli Valiliği**  **Serinhisar Kaymakamlığı** |  |  |  | Hizmetlerimizden  yararlandıkları için | 1 |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  | Bağlı olduğumuz mahalli idarenin çalışanları | 1 |
| **Serinhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | Bağlı olduğumuz mahalli idare | 1 |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  | Hizmet veren konumunda oldukları için | 1 |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  | Hizmetlerimizden  yararlandıkları için | 1 |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  | Kurum işleyişinde etkili olduğu için | 1 |
| **Pamukkale Üniversitesi** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| **Denizli Büyükşehir Belediyesi-**  **Serinhisar Belediyesi** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| **İlçe Jandarma Komutanlığı** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| **Kocapınar Muhtarlığı** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 1. Sınıf: 3 öğrenci 2. Sınıf: 3 öğrenci 3. Sınıf: 3 öğrenci (1’i kaynaştırma öğrencisidir.) 4. Sınıf: 7 öğrenci 5. Sınıf: 3 öğrenci (1’i kaynaştırma öğrencisidir.) 6. Sınıf: 4 öğrenci 7. Sınıf: 8 öğrenci (1’i kaynaştırma öğrencisidir.) 8. Sınıf: 5 öğrenci |
| Akademik başarı verileri | Son üç yılda sınıf bazında ağırlıklı not ortalamaları şu şekilde gerçekleşmiştir:  2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı  5/A:71,76  6/A:67,12  7/A:68,14  8/A:76,19  2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı  5/A:72,15  6/A:78,80  7/A:72,49  8/A:76,50  2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı  5/A: 77,95  6/A:67,35  7/A:75,33  8/A:70,6 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | 2022 Serinhisar Cumhuriyet Koşusu: İlçe ikinci, üçüncü, dördüncülüğü  2023 Serinhisar Voleybol Turnuvası: İlçe ikinciliği |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | 2023-2024 eğitim öğretim yılında toplam 12 öğrenciye ait 9,5 gün özürsüz, 12 gün özürlü devamsızlık kaydı bulunmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda:  1 Okul Müdürü,  1 Müdür Yardımcısı,  9 Öğretmen,  1 Geçici İşçi Statüsünde Destek Personeli  bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuzda 9 öğretmen bulunmakta olup öğretmenlerin son bir yıl içinde hizmet içi eğitime katılma oranı 100%’dür. |
| Öğrenme ortamı verileri | Kocapınar İlkokulu ve Ortaokulu 650 m2 oturma alanında bulunan 2 katlı binada hizmet vermektedir. Binada 6 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane, bilişim teknolojileri dersliği ve destek odası mevcuttur. 800 metrekarelik okul bahçesinde farklı spor dalları için uygun ortamlar bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | * DYS sistemi iş ve işlemleri * Okul resmi posta hesabının takibi * KBS sistemi iş ve işlemleri * TKYS sistemi iş ve işlemleri * MYS iş ve işlemlerini yapmak * Personel maaş iş ve işlemleri * Ek ders iş ve işlemleri * Okul Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek * TEFBİS sistemi iş ve işlemleri * Personel özlük iş ve işlemleri * MEBBİS iş ve işlemleri * Ders programı ve öğretmen nöbet iş ve işlemleri * Yardımcı hizmetler sınıfı personelleri iş ve işlemleri * DYK iş ve işlemleri * Ders dışı egzersiz iş ve işlemleri * İSG iş ve işlemlerini yapmak * Sivil savunma iş ve işlemlerini yapmak |
| Müdür Yardımcısı | * E-OKUL iş ve işlemleri; * Kurul ve komisyonlara başkanlık yapmak * Rehberlik çalışmalarına ait iş ve işlemler * Proje iş ve işlemleri * Belirli gün ve haftalarla ilgili iş ve işlemler * Yarışmalarla ilgili iş ve işlemler * Bursluluk iş ve işlemlerinin yapılması * Sosyal kulüp iş ve işlemleri * DYS sistemi iş ve işlemleri * Nöbetçi müdür yardımcısının görevleri * Okul web sitesi iş ve işlemleri * Tören programının takibi ve düzenin sağlanması * Gerçekleştirme görevlisi görev tanımını yürütmek * Okul müdürünün vereceğini diğer iş ve işlemleri yapmak |
| Öğretmenler | * İdarece kendisine tanımlanan dersleri yürütmek * Görevlendirildiği kurul ve komisyonlarla ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek * Nöbet görevini yerine getirmek * Kulüp danışman öğretmenliği ve sınıf rehber öğretmenliği görevlerini yerine getirmek * Okul Müdürünün Vereceğini Diğer İş ve İşlemleri Yapmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | * Kaloriferin bakımı, temizliği ve yakılması * Bina içi temizlik işlerinin yürütülmesi * Bahçe temizliği ve bakımının yapılması |

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Avni İBİŞOĞLU | Müdür | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)  İlk Yardım Eğitimi Kursu  Etik Eğitimi Semineri  Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023  2023  2024  2024  2023  2023 | 2023000264  2023200750  2024200067  2024200164  2023004331  2023007736 |
| Muhammet ÇIRPAN | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)  Etik Eğitimi Semineri  Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri  Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023  2024  2024  2023 | 2023200750  2024200164  2024981878  2023007736 |

**Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4-6 Yıl | Matematik | X |  | 5 yıl | 1 |
| 7-10 Yıl | Fen Bilimleri | X |  | 10 yıl | 3 |
| İngilizce | X |  | 8 yıl |
| Okul Öncesi | X |  | 9 yıl |
| 11-15 Yıl | Teknoloji ve Tas. |  | X | 11 yıl | 5 |
| Görsel Sanatlar | X |  | 11 yıl |
| Türkçe |  | X | 13 yıl |
| Türkçe |  | X | 15 yıl |
| Sosyal Bilgiler |  | X | 12 yıl |
| 16-20 | Sınıf | X |  | 17 yıl | 1 |
| 20 ve üzeri | --- | --- | --- | --- | --- |

**Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Cahide YAYINTAŞ CAN | Sınıf | İlk Yardım Eğitimi Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)  Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri  Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2024  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023 | 2024200067  2023200461  2023002449  2023002450  2023002452  2023003845  2023003846  2023003870  2023007736 |
| Büşra TANRIKULU TOSGUN | Matematik | Hijyen Eğitimi Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2024  2023  2023  2023 | 2024980302  2023002452  2023003856  2023007736 |
| Esra ALATA | Fen Bilimleri | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)  Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023  2023  2023  2023 | 2023200750  2023002449  2023003870  2023007736 |
| Fatma GÜN GÜLLÜ | Görsel Sanatlar | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)  Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023  2023  2023  2023 | 2023200750  2023002459  2023003744  2023007736 |
| Hasan Serhat SARI | Türkçe | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)  Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu  Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Gençlerle İletişim Semineri | 2023  2023  2023  2023  2023  2023 | 2023200461  2023000326  2023002484  2023007736  2023002450  2023003861 |
| Mehmet ÖZKÜZ | Sosyal Blgiler | Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu  Müze Eğitimi Kursu  Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)  İlk Yardım Eğitimi Kursu  Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023  2023  2023  2023  2024  2024  2023  2023  2023 | 2023000394  2023000397  2023000398  2023200459  2024200105  2024980303  2023002450  2023003870  2023007736 |
| Ümit Pelin ÖZKAN | İngilizce | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)  Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri  Gençlerle İletişim Semineri  Edebiyat ve Toplum Semineri  İslam Medeniyeti Semineri  Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri  Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023 | 2023200459  2023002446  2023003861  2023002451  2023002454  2023002459  2023003870  2023007716  2023007731  2023007735  2023007736 |
| Dilşah TAŞER | Okul Öncesi | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023  2023  2023  2023  2023  2023 | 2023200461  2023002450  2023002463  2023003845  2023003856  2023003870 |

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Hizmetli | 1 | --- | İlkokul | --- | 1 |

**Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli tahta | 9 | 9 | 9 | 0 |
| Bilgisayar | 6 | 18 | 18 | 0 |
| Faks | 1 | 1 | 1 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | Var | Var | Var |  |
| Yazıcı ve Fotokopi Makinesi | 4 | 5 | 5 |  |

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 1 |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 58.000 | 40.000 | 60.000 | 80.000 | 100.000 |
| Okul Aile Birliği | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 |
| Özel İdare | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kira Gelirleri | 2400 | 2024 yılı için söz konusu olan 2400 lira her yıl TEFE oranında artırılacaktır. | | | |
| Döner Sermaye | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dış Kaynak/Projeler | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diğer | --- | --- | --- | --- | --- |
| TOPLAM | 80.400 | 70.000+Kira | 100.000+Kira | 130.000+Kira | 160.000+Kira |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 16.606,65 |  | 15.233,15 |  | 180.468,67 |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL | 12.323,50 | 8.609,96 | 110.126,66 |

#### İstatistiki Veriler

**Öğrenci Durumu**

2021-2022 Eğitim ve Öğretim Yılı:

Genel Mevcut:46

Ortalama Sınıf Mevcudu:5,75

Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu: 8

Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu: 4

Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı: 3

2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı:

Genel Mevcut:42

Ortalama Sınıf Mevcudu:5,25

Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu: 8

Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu: 3

Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı: 3

2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı:

Genel Mevcut:36

Ortalama Sınıf Mevcudu:4,5

Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu: 8

Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu: 3

Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı: 3

**Öğrenci Kursları**

2022-2023 eğitim ve öğretim yılında Türkçe, matematik, sosyal bilgiler ve İngilizce derslerinden destekleme ve yetiştirme kursları açılmış; bu kurslara 18 öğrenci kaydolmuştur.

**Okul/Kurumun Akademik Başarısı**

Yalnızca 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında bir öğrenci sınavla öğrenci alan liselere yerleşebilmiştir. 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı 37, Şube Öğretmenler Kurulu kararı ile geçen öğrenci sayısı 9 olmuştur. 2022-2023 eğitim ve öğretim yılında sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı 36, Şube Öğretmenler Kurulu kararı ile geçen öğrenci sayısı 5 olurken 1 öğrenci ise devamsızlık sebebiyle sınıf tekrarına kalmıştır.

**Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Etkinlikler**

Okulumuzda MEB tarafından belirlenen hafta ve günlerin kutlanması/anması gerçekleştirilmektedir.

**Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Etkinlikler**

Okulumuzca tarihi, kültürel, doğal mekanlara geziler düzenlenmektedir. Söz konusu etkinlikler öğrenci ve öğretmenlerin tamamının ve gönüllü velilerin katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca resim ve fotoğraf sergileri de gerçekleştirilmiştir.

**Spor Kulübü Faaliyetleri**

Okulumuz spor kulübünce voleybol ve koşu alanlarında takımlar oluşturulmuş olup bu takımlar voleybolda ilçe ikinciliği, koşuda ilçe ikinciliği, üçüncülüğü ve dördüncülüğü kazanmışlardır.

**Öğrenci Devam Durumu**

Okulumuzda sürekli devamsızlık sorunu yaşanmamaktadır. Bununla birlikte 2022-2023 eğitim ve öğretim yılında 1 öğrenci devamsızlık sebebiyle sınıfta kalmıştır. Gerek idare gerek sınıf öğretmenleri tarafından devamsızlık konusunda gerekli görüldükçe veli görüşmeleri yapılması sayesinde devamsızlık ortalaması her geçen yıl daha da azalan bir eğilim göstermektedir.

**Sosyal Kulüplerin Çalışması**

Okulumuz bünyesinde Kütüphanecilik, Görsel Sanatlar, Bilim Fen ve Teknoloji, Yeşilay, Değerler Kulüpleri bulunmaktadır. Kulüplerimiz toplum hizmeti çalışmaları kapsamında çalışmalar yürütmektedir.

**Okul/Kuruma Ulaşım**

Her sabah Serinhisar’dan Kocapınar’a, ders bitiminde de Kocapınar’dan Serinhisar’a minibüs hareket etmektedir.

**Fiziki Mekanlar**

Okulumuzda 1 adet bilişim teknolojileri sınıfı, 7 adet derslik, 1 adet spor dersliği, iki idari oda, bir öğretmenler odası, bir kütüphane bulunmaktadır. Hepsi kullanıma uygun vaziyettedir. Okulumuzda kantin bulunmamaktadır. Dersliklerden bir tanesi yemekhane olarak kullanılmaktadır. Okulumuz katı yakıtlı kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. Isınma tam olarak sağlanmaktadır. Kalorifer yakma işini okulumuz hizmetlisi yürütmekte olup kalorifercilik belgesi mevcuttur.

**Sivil Savunma Çalışmaları**

Okulumuzda kullanıma hazır vaziyette yangın tertibatı ve yangın tüpleri bulunmaktadır. Elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. Sivil savunma tatbikatları da yine düzenli aralıklarla gerçekleştirilmektedir.

**Diğer Araç Gereçler**

Her derslikte etkileşimli tahta mevcuttur. Ayrıca laboratuvar malzemeleri, zeka oyunları eşyaları, spor malzemeleri bulunmakta olup derslerde etkin biçimde kullanılmaktadır.

**Okul/Kurumun İş Birliği Yaptığı Kurum ya da Kişiler**

Okulumuzda Serinhisar Belediyesi, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Halk Eğitimi Merkezi Mahalle Muhtarlığı gibi kurumlarla iş birliği yapılmaktadır.

### Çevre Analizi (PESTLE)

Kocapınar İlkokulu ve Ortaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PESTLE analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

**Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | * Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okulaile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun düşmesine neden olmaktadır. | * Köy okulu olması nedeniyle teknolojik imkanlardan uzak kalınmaktadır. Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Okul köy okulu olması ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır. | |

### GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. 2024-2028 Kocapınar İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 9 çalışanına, 19 öğrencimize ve 18 velimize olmak üzere 46 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler Stratejik Planlama Ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur. GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

**Tablo 22. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| 1-Donanımlı bir okul olması  2-Okul alanımızın geniş olması  3-İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması  4-Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi  5-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  6-Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması  7-Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması  8-Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması.  9-İnternetinin olması. | 1-Öğrenci mevcudunun fazla olmaması  2-Öğretmenlerin okula ulaşımının zor olması  3-Velilerin toplantılara katılımının az olması. 4-Okulun kültürel ve sosyal faaliyetleri gerçekleştireceği çok amaçlı salonunun olmaması  5-Okulun sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği kapalı spor salonunun olmaması 6-Hizmet alanında maddi olarak zorlanılıyor olması. | 1- Okulumuzun konum olarak avantajlı olması  2- Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları  3- Fiziki alanların geliştirmeye açık olması  4- Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.  5- Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin artması  6-Köyümüzdeki hayır severler | 1- Velilerin ekonomik durumunun düşük olması  2- Köyün göç vermesi.  3- Öğretmen sirkülasyonu  4- Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.  5- Her geçen yıl öğrenci sayısındaki azalma  6- Velilerce okula gerekli desteğin verilmeyişi. |

**Tablo 23. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | -Okul idaresiyle köydeki hayırseverler arasında iş birliği yapılıp okul imkanlarının zenginleştirilmesi  -Genç ve istekli öğretim kadrosunun kişisel gelişiminin mümkün olması | -Velilerce okula verilen destekteki eksikliğin mülki ve yerel yetkililerle iş birliği sonucu giderilme imkanı |
| **Zayıf Yönler** | -Öğrenci mevcudunun az oluşundan kaynaklı zaafiyetin okulun sahip olduğu donanım ile giderilebilirliği  - Spor salonunun olmayışının etkisinin sahip olduğumuz doğa imkanlarıyla kapatılabilir oluşu | -Velilerin toplantılara yeterli katılım göstermemesinin neticesinde oluşan iş birliği eksiğinin veli sayısı az olduğu için birebir iletişimle giderilebilir olması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Hedeflerin paydaş beklentilerini tam  olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları  karşılayacak sayıda olmaması | Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı  değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin okuduklarını anlama becerisinde görülen eksiklikler başarıyı düşürmektedir. | Okuma etkinliklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Öğrencilerimizi çevresel şartlarımızın elverdiği ölçüde üst eğitim kurumlarına en iyi şekilde hazırlamak, üstün nitelikli çevredeki okullarla rekabet edebilecek düzeyde başarılı bireyler yetiştirmek.

Eğitim konusunda sadece öğrencilerimizi değil köyümüz insanına da rehberlik yaparak, onları motive ederek mutlu olmalarını ve nitelikli iş yapmalarını sağlamak, bu şekilde eğitimi sadece öğrencilere mahsus olmaktan çıkarıp köyün bütün fertlerini eğitim şemsiyesi altına alarak eğitimi yaşam boyu sürekli hale getirmek.

### Vizyon

Türk Milli Eğitiminin amaçlarını davranışlarına dökebilen, bilgi çağının gerektirdiği tüm bilgileri kullanabilen, bilgiye ekonomik değer kazandırabilen ve stratejisini belirleyebilen, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden ihtiyaçlarını karşılayabilmek için fırsatları değerlendirebilen, kendine ve topluma bu yönde fırsatlar oluşturabilen, bireyler yetiştirmek ve kurumumuzdan hizmet alan kişilerin memnuniyetini sağlayan lider bir eğitim kurumu olmak.

### Temel Değerler

* Güvenilirlik
* Eşitlik ve adalet
* Şeffaflık
* İletişim
* Öğrenci merkezlilik
* Katılımcılık
* Yenilikçilik
* Takım çalışması
* Evrensellik
* İş birliği

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar

A.1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A.2. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

A.3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

A.4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### Hedefler

### H.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

### H.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

### H.3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

### H.4. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

### PG.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı

### PG.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

### PG.1.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

### PG.1.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

### PG.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

### PG.3.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

### PG.3.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

### PG.3.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

### PG.3.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

### PG.3.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.

### PG.4.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

### PG.4.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

### PG.4.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

### PG.4.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı

### PG.4.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

### Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.1.1** | 25% | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 25% | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 25% | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 25% | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre öğretmenleri, sağlık kuruluşları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Etkinlikleri gerçekleştirmede çevre imkanlarının olumsuz etkisi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. 2. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. 3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. 4. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. 5. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **0** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda öğrencilerimizin yeterince kitap okumadığı; beslenme alışkanlığı sağlıksız, nezaket kurallarına aykırı davranan, çevre bilincine sahip olmayan öğrencilerin mevcudiyeti | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Verilecek olan eğitimlerde uzman eğitimcilere ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.1.1** | 100% | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Belediye, Kamu idareleri, Okul-Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Çalışmalarda karşılaşılacak kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz bahçesinin geleneksel oyun etkinliklerine uygun şekilde dizayn edilmesi, spor araç gereçlerinin ve ortamlarının iyileştirilmesi gereklidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İyileştirme faaliyetleri için maddi kaynağa ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 3.1.1** | 20% | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 20% | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 20% | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 20% | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 20% | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre öğretmenleri, sınıf öğretmenleri, Okul-Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerde yarışmalara katılmakta isteksizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. 6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. 7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 8. E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. 9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. 10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çevresini tanıyan, sosyal ve çok yönlü bireylere olan toplumsal ihtiyaç. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin yarışmalara katılımlarını teşvik için pekiştireçlere ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| **PG 4.1.1** | | | 20% | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 6 ay | 6 ay | |
| **PG 4.1.2** | | | 20% | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 6 ay | 6 ay | |
| **PG 4.1.3** | | | 20% | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 6 ay | 6 ay | |
| **PG 4.1.4** | | | 20% | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 6 ay | 6 ay | |
| **PG 4.1.5** | | | 20% | 9 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 ay | 6 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Zümre öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | --- | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. 2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenmeye devam edecektir. 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. 4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilmeye devam edilecektir. 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. 6. Afet ve acil durum tatbikatları artarak devam edecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Sağlık, güvenlik, afetlere hazırlık konularının önemi her geçen gün daha iyi anlaşılmaktadır. Okulumuzda da bu konularda gerekli adımlar atılmalı; farkındalık, hazırlık, tatbikat çalışmaları titizlikle yürütülmeye devam etmelidir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | İlgili alanlarda verilecek eğitimler mümkün mertebe uzmanlar tarafından verilmelidir. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | **6000** | **8000** | **10000** | **12000** | **14000** | **50000** |
| **Hedef 2.1** | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 50000 |
| **Amaç 3** | **4000** | **5000** | **6000** | **7000** | **8000** | **30000** |
| **Hedef 3.1** | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 30000 |
| **Amaç 4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Hedef 4.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **1000** | **1500** | **2000** | **2500** | **3000** | **10000** |
| **TOPLAM** | **11000** | **14500** | **18000** | **21500** | **25000** | **90000** |

### Maliyetlendirme

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme çalışmalarında Tablo-29’daki şablon kullanılacaktır.

**Tablo 29: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |





**İ**

**T**

**$**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**$**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**